

STATUT SOŁECTWA ŁYSKORNIA

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Łyskornia stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łyskornia.

§ 2. 1. Sołectwo Łyskornia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw – tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biała.

2. Sołectwo Łyskornia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ,
- 2) Statutu Gminy Biała,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Łyskornia.

2. Obszar i granice Sołectwa określone są na mapie, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Zmiany granic Sołectwa lub jego likwidacji dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy - na zasadach określonych w Statucie Gminy.

Rozdział II

Zakres działania Sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

3) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych.

3. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa Łyskornia należą również inne sprawy publiczne o zasięgu lokalnym, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, oświaty i wychowania przedszkolnego, opieki społecznej, kultury, sportu i wypoczynku – związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej,
- 5) organizowanie imprez, wystaw, koncertów i konkursów – z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów,
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys
- 3) Rada Sołecka

Zebranie wiejskie

§ 7. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji samorządu mieszkańców Sołectwa – określonych w § 5 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa,
- 3) określenie przeznaczenia i zasad korzystania z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządzanie uzyskanymi dochodami,
- 4) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 9. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy również ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim oraz wykonywanie kontroli ich działalności.

§ 10. 1. W celu przeprowadzenia kontroli działalności Sołtysa lub Rady Sołeckiej – Zebranie Wiejskie może powołać Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji – określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust.2, uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

§ 11. 1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

§ 12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć – Samorząd Mieszkańców Sołectwa – może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw oraz zawierać porozumienia lub podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 13. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Wójtem Gminy – mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

Sołtys

§ 14. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady i Wójta Gminy,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 4) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy,
- 5) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im,
- 6) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia w Sołectwie,
- 7) zgłaszanie Wójtowi o zaistniałych klęskach żywiołowych oraz innych wypadkach mających istotne znaczenie w życiu Sołectwa,
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego,
- 9) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa lub Wójta Gminy.

2. Przy wykonywaniu zadań o których mowa w ust. 1 – Sołtys podejmuje działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta Gminy.

3. Sołtys na Zebraniach Wiejskich przedkłada informację o swojej działalności.

§ 16. 1 Sołtys nie będący radnym – bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady – Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym w sprawach dotyczących reprezentowanego Sołectwa oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

3. Sołtys bierze udział w okresowych naradach organizowanych przez Wójta.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „Sołtys”.

6. Sołtys używa pieczęci podłużnej z napisem: u góry „Sołectwo Łyskornia” w środku dużymi literami „Sołtys” i u dołu „Gmina Biała”.

Rada Sołecka

§ 17. Rada Sołecka – jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, której jest Przewodniczącym.

2. Rada Sołecka, poza Sołtysem liczy 8 osób.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. O posiedzeniu Rady – Sołtys każdorazowo zawiadamia radnego z okręgu wyborczego, w skład którego wchodzi dane Sołectwo.

6. Sołtys na Zebraniach Wiejskich składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz tryb podejmowania uchwał

§ 19. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba, która przybyła na Zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 20. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na polecenie organów Gminy,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu Zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty (kurendy i ogłoszenia na tablicy informacyjnej).

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców powinno być zwołane najpóźniej w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 22. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zawiadomieni zostali o nim - co najmniej na 3 dni wcześniej.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu – powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu oraz w miarę możliwości zapewniają udział przedstawicieli innych instytucji i organizacji.

§ 23. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół oraz listę obecności w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół z Zebrania podpisuje - Przewodniczący obrad oraz protokolant.

3. Jeden egzemplarz protokołu Zebrania wraz z listą obecności – przekazuje się Wójtowi Gminy.

§ 24. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań – Wójt Gminy wyznacza pracowników samorządowych (opiekunów) do utrzymywania stałych kontaktów z sołectwem.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum, Zebranie odbywa się w drugim terminie – w tym samym dniu po upływie 30 minut – bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, z przyczyn szczególnie uzasadnionych.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i obejmuje okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy, jednak organy o których mowa, pełnią nadal swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

§ 27. Wybory do organów Samorządów Mieszkańców Wsi zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty – co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim – wymagana jest obecność 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum – wybory przeprowadza się w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania ustala się w tym samym dniu – 30 minut po upływie wyznaczonej godziny pierwszego Zebrania.

§ 30. 1. Prawo wybierania ma każdy, kto stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybrany może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 31. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są równe, tajne i bezpośrednie.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,

5. Kandydatem nie może być osoba skazana prawomocnym orzeczeniem sądu za popełnienie przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 32. 1. Nazwiska kandydatów przyjmuje Przewodniczący Zebrania. Przed umieszczeniem zgłoszonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania, kandydat musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się minimum z trzech osób, wybrana w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) rozdanie kart do głosowania,
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczętkę Rady Gminy, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o sposobie głosowania.

6. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w Zebraniu.

7. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem – odnotowując ten fakt na liście obecności uprawnionych mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

8. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali:

- 1) na Sołtysa – najwięcej ważnych głosów „za”,
- 2) do Rady Sołeckiej – kolejno najwięcej ważnych głosów „za”.

9. W przypadku równej liczby głosów – przeprowadza się głosowanie dodatkowe.

§ 33. Po dokonaniu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej – Sołtys wskazuje członka Rady Sołeckiej, który będzie go zastępował w przypadkach niemożności wykonywania obowiązków z powodu choroby, nieobecności lub innych przyczyn.

Rozdział VI

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa,
- 2) nie wykonują swoich obowiązków,
- 3) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) popełnili czyn dyskwalifikujący ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie przepisów o ich powołaniu z następującymi zmianami:

- 1) Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt. 1 zwołuje Wójt Gminy na pisemny wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
- 2) Zebranie Wiejskie mające na celu zmianę składu osobowego Rady Sołeckiej (odwołanie i powołanie poszczególnych członków lub całej Rady) – zwołuje Sołtys.

§ 35. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

Rozdział VII

Zasady korzystania z mienia

§ 36. 1. W celu realizacji zadań statutowych Sołectwo korzysta z przysługującego mu mienia komunalnego.

2. Mienie komunalne przekazywane jest Sołectwu na jego wniosek w najem, dzierżawę, użyczenie lub zarząd – odrębną uchwałą Rady.

§ 37. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.,
- 4) oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących we władaniu Sołectwa.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

§ 38. 1. Dochody uzyskane przez Sołectwo z przekazanego mienia - stanowią dochód Gminy.

2. Uzyskane środki przekazywane są w ramach budżetu gminy – na zadania realizowane w danym Sołectwie.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada wyodrębnia w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji Sołectwa w wysokości 14% wymiaru podatku rolnego.

3. Dochody i wydatki realizowane przez Sołectwo stanowią dochody i wydatki budżetu Gminy w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Przy realizacji dochodów i wydatków – Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej.

5. Za prawidłową realizację dochodów i wydatków Sołectwa – odpowiada Sołtys.

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową i realizację zadań gospodarczych na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego.

2. Wójt Gminy w terminie do 15 listopada każdego roku – przesyła Sołtysowi informację o planowanej wysokości środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa w następnym roku budżetowym.

3. Rada Sołeczka w terminie do 30 listopada opracowuje projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego a Sołtys niezwłocznie przekazuje go Wójtowi.

4. Zadania ujęte w projekcie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa – uwzględnia się w projekcie budżetu gminy.

5. Ostateczną wersję planu rzeczowo-finansowego Sołectwa na dany rok uchwała Zebranie Wiejskie.

§ 41. Sołectwo może przeznaczać środki finansowe będące w jego dyspozycji na realizację zadań publicznych, a w szczególności:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników i przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie.

§ 42. Zebranie Wiejskie na wniosek Rady Sołeckiej może dokonywać zmian w planie rzeczowo-finansowym Sołectwa.

§ 43. Sołectwo na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego i za zgodą Wójta, może zawierać porozumienia z innymi Sołectwami o udostępnienie środków finansowych na zadania gospodarcze podejmowane przez inne Sołectwo.

§ 44. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

Rozdział IX

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Organem nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 46. 1. Rada Gminy ma prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa – niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

2. Prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa – przysługuje również Wójtowi oraz upoważnionym przez niego pracownikom Urzędu.

§ 47. 1 Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Radzie Gminy – uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Rada wstrzymuje realizację uchwały Zebrania Wiejskiego, którą uzna za wykraczającą poza zakres przekazanych kompetencji lub sprzeczną z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia we wskazanym przez siebie terminie.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa we wskazanym terminie przez Zebranie Wiejskie - Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

4. Projekty uchwał Rady Gminy, o których mowa w ust. 2 i 3 sporządza Komisja Rewizyjna wraz z uzasadnieniem prawnym i faktycznym.

§ 48. W razie powtarzającego się naruszania obowiązującego prawa – Rada może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

Rozdział X

Postanowienia dostosowujące, przejściowe i końcowe

§ 49. Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na podstawie dotychczasowych przepisów – z datą wejścia w życie niniejszego Statutu – staje się członkiem Rady Sołeckiej.

§ 50. Dotychczasowa Rada Sołecka zachowuje swą liczebność do chwili wyboru Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 51. 1. Przepis § 33 wchodzi w życie w dniu wyborów organów Sołectwa przeprowadzonych po zakończeniu obecnej kadencji.

2. Do chwili wejścia w życie postanowienia, o którym mowa w ust.1 – Sołtysa zastępuje Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 52. 1. W przypadkach spornych lub wątpliwych – interpretacji przepisów niniejszego Statutu – dokonuje w sposób wiążący Wójt Gminy.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

