

# **STATUT**

**Zmiany z 11,2007**

## **Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Białej**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **& 1.**

Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Białej, zwany dalej "Zakładem", działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.Nr 91, poz.408 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych,
- 2) niniejszego Statutu.

#### **& 2.**

1. Zakład jest samodzielną jednostką organizacyjną.
2. Organem założycielskim jest Rada Gminy Biała.

#### **& 3.**

1. Siedzibą Zakładu jest Biała Parcela 11.
2. Obszar działania Zakładu obejmuje teren Gminy Biała.
3. Zakład posiada filię we wsi Młynisko

### **II. Cele i zadania Zakładu**

#### **& 4.**

1. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie zakładu z zakresu świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych i domowych, w miejscu zamieszkania lub pobytu osób potrzebujących tych świadczeń i objętych kontraktem.
2. Świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, obejmują swoim zakresem świadczenia profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej i pediatrii.
3. Świadczenie usług medycznych z zakresu specjalistycznych porad ginekologiczno-położniczych, rehabilitacyjnych, reumatologicznych, ortopedycznych, urologicznych i endokrynologicznych.
4. W filii Zakładu udzielane są świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.

## **& 5.**

Do podstawowych zadań Zakładu należy:

- 1) wykonywanie ambulatoryjnej - podstawowej opieki zdrowotnej rozumianej jako udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom nie wymagającym hospitalizacji,
- 2) kierowanie chorych - w zależności od potrzeb - do lekarzy specjalistów, szpitali i sanatoriów,
- 3) wykonywanie opieki lekarskiej i pielęgniarstwa nad przewlekle i obłożnie chorymi,
- 4) orzekanie o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy,
- 5) udzielanie świadczeń zapobiegawczych i leczniczych dzieciom w wieku do 18 lat,
- 6) prowadzenie czynnego poradnictwa, szerzenie oświaty zdrowotnej oraz działalności profilaktycznej na rzecz dorosłych mieszkańców gminy oraz na rzecz dzieci i młodzieży, zwłaszcza w przedszkolach i szkołach,
- 7) świadczenie usług medycznych z zakresu specjalistycznych porad ginekologiczno-położniczych, rehabilitacyjnych, reumatologicznych,
- 8) pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych,
- 9) prowadzenie dokumentacji medycznej osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawnych oraz organizowanie form opieki medycznej w sytuacjach szczególnych (klęski żywiołowe, katastrofy, epidemie),
- 11) udzielanie świadczeń rehabilitacyjnych,
- 12) wykonywanie badań diagnostycznych.

## **& 6.**

Zakład w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z Wojewódzką i Terenową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, innymi Zakładami Opieki Zdrowotnej, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, administracją szkół, przedszkoli i instytucji.

### **III. Rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

## **& 7.**

Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie rozpoznawania i leczenia chorób oraz profilaktyki zdrowia.

## **& 8.**

Udzielane świadczenia zdrowotne obejmują:

- 1) w zakresie rozpoznawania - ustalenie rozpoznania w oparciu o fachową wiedzę medyczną personelu oraz specjalistyczne badania dodatkowe,
- 2) w zakresie leczenia - stosowanie najnowszych metod terapeutycznych, diagnostycznych i pielęgnacyjnych,
- 3) w zakresie prowadzenia działalności profilaktycznej i oświatowo-wychowawczej - prowadzenie działań na rzecz promocji zdrowia.

## **IV. Organy Zakładu**

### **& 9.**

Organami Zakładu są:

1. Kierownik Zakładu,
2. Rada Społeczna.

### **Kierownik Zakładu**

#### **& 10.**

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik z zastrzeżeniem kompetencji Rady Społecznej - samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Kierownik jest służbowym przełożonym pracowników Zakładu.

#### **& 11.**

Do zadań i kompetencji Kierownika w szczególności należy:

- 1) bieżący nadzór nad realizacją statutowych zadań Zakładu,
- 2) ustalanie planu finansowego,
- 3) ustalanie regulaminu porządkowego,
- 4) zapewnienie należytego funkcjonowania Zakładu poprzez:
  - a) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do sprawnego funkcjonowania,
  - b) dbanie o należyty dobór pracowników i podnoszenie ich kwalifikacji,
  - c) zatrudnianie, zwalnianie i ustalanie wysokości wynagrodzeń podległego personelu oraz podejmowanie innych decyzji w sprawach pracowniczych.

#### **& 12.**

Kierownik Zakładu odpowiada za:

- 1) poziom świadczonych usług zdrowotnych,
- 2) prowadzenie prawidłowej polityki finansowej i kadrowej,
- 3) przestrzeganie praw pacjenta,
- 4) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **& 13.**

1. Stosunek pracy z Kierownikiem Zakładu nawiązuje Wójt Gminy na podstawie powołania.
2. W razie nieobecności Kierownika z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, zastępuje go wyznaczony przez Kierownika pracownik.

### **Rada Społeczna**

#### **& 14.**

1. Radę Społeczną powołuje Rada Gminy.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i kończy się z chwilą powołania nowej Rady.

### **& 15.**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy oraz organem doradczym Kierownika Zakładu.

### **& 16.**

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie organom Gminy wniosków i opinii w sprawach :
  - 1) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielanie zamówień publicznych na świadczenia zdrowotne,
  - 2) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - 3) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - 4) przyznawania Kierownikowi Zakładu nagród,
  - 5) odwołania Kierownika Zakładu i rozwiązania z nim stosunku pracy.
2. Przedstawianie Kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
  - 1) planu finansowego i inwestycyjnego,
  - 2) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
  - 3) kredytów bankowych lub dotacji,
  - 4) podziału zysku.
3. Uchwalanie statutu Zakładu i przedkładanie go Radzie Gminy do zatwierdzenia.
4. Uchwalanie regulaminu swojej działalności i przedkładanie go Radzie Gminy do zatwierdzenia.
5. Zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zakładu.
6. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
7. Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.
8. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej oraz Statucie Zakładu.

### **& 17.**

W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący - Wójt Gminy,
- 2) członkowie w liczbie 4 osób, w tym:
  - a) jeden przedstawiciel Wojewody,
  - b) trzech przedstawicieli wybranych przez Radę Gminy.

### **& 18.**

Zasady i tryb pracy Rady Społecznej, sposób zwoływania posiedzeń oraz podejmowania uchwał określa regulamin działania Rady Społecznej.

### **& 19.**

Od uchwały Rady Społecznej - Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

## **V. Struktura organizacyjna**

### **& 20.**

1. W skład Zakładu wchodzi:

**A** Przychodnia znajdująca się w siedzibie Zakładu z komórkami organizacyjnymi:

- 1) Poradnia ogólna,
- 2) Poradnia dla dzieci zdrowych,
- 3) Poradnia dla dzieci chorych,
- 4) Poradnia K,
- 5) Gabinet Zabiegowy,
- 6) Poradnia i gabinet rehabilitacyjny
- 7) Punkt szczepień
- 8) Punkt pobrań laboratoryjnych
- 9) Rejestracja.
- 10) Poradnia reumatologiczna,
- 11) Pielęgniarska opieka długoterminowa.
- 12) Pracownia fizjoterapii,
- 13) Gabinet pielęgniarki środowiskowej – rodzinnej
- 14) Gabinet medycyny szkolnej

**B** Przychodnia znajdująca się w filii zakładu z komórką organizacyjną:

- 1) Poradnia ogólna podstawowej opieki zdrowotnej

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu oraz zakresy działania poszczególnych stanowisk pracy ustala Kierownik.

## **VI. Zasady gospodarki finansowej**

### **& 21.**

Zakład prowadzony jest w formie samodzielnego zakładu pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty swojej działalności i zobowiązań.

### **& 22.**

Zakład samodzielnie gospodaruje przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Skarbu Państwa lub komunalnym oraz majątkiem własnym.

### **& 23.**

1. Podstawą gospodarki Zakładu jest roczny plan finansowy ustalony przez Kierownika Zakładu – po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

2. Roczne sprawozdanie z realizacji planu finansowego zatwierdza Rada Gminy po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

## **VII. Nadzór nad działalnością Zakładu**

### **& 24.**

1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Rada Gminy.
2. W ramach nadzoru Rada Gminy dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Kierownika Zakładu.
3. Kontrola i ocena, o których mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) realizację zadań statutowych oraz dostępność i poziom udzielanych świadczeń,
  - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem,
  - 3) gospodarkę finansową.
4. Jeżeli ujemny wynik finansowy nie może być pokryty przez Zakład, Rada Gminy podejmuje uchwałę o zmianie formy gospodarki finansowej Zakładu lub o jego likwidacji.
5. W przypadku zmiany formy gospodarki finansowej - ujemny wynik finansowy Zakładu - pokrywa Rada Gminy ze środków publicznych.
6. W przypadku likwidacji - zobowiązania i należności Zakładu stają się zobowiązaniami i należnościami Gminy.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **& 25.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie dotyczącym funkcjonowania Zakładu.

### **& 26.**

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego uchwały Rady Gminy dotyczącej jego zatwierdzenia.

### **& 27.**

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego ustanowienia.